

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 комбинированного вида

ПРИКАЗ

от 21.01.2025г

№ 13А

г. Шуя

об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2025 год

Во исполнение Постановления Администрации г. о. Шуя от 03.06.2021г. № 579, решения рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г. о. Шуя (протокол № 6 от 20.01.2025 г.) и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

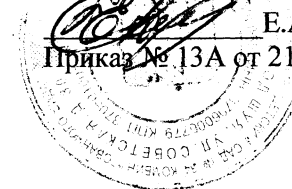
1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2025 год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ № 34  Е.А. Муравьева

Отдел образования Администрации г.о. Шуя
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

155900, г. Шуя, Ивановская обл, ул. Советская, д. 30 ,тел.8 (49351) 4-13-64;
e-mail: shuyamdou34@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ №34
Е.А.Муравьева
Приказ № 13А от 21.01.2025г



**План мероприятий по противодействию коррупции
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ № 34
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Заведующая	Июнь
2.	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Заведующая	По мере необходимости
Профилактические мероприятия			
3.	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки.	Заведующая	Январь Корректировка по мере необходимости
4.	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Заведующая	Ежегодно
5.	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Заведующая	По мере необходимости
6.	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением	Заведующая	Ежегодно

	работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.		
Аналитические мероприятия			
7.	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - при планировании закупок проводить анализ на предмет исключения возможности установления завышенных потребительских свойств товаров, работ услуг, закупок предметов роскоши за счет средств бюджетных учреждений и средств бюджета г.о. Шуя, либо установления несоответствующих утвержденным требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций органов муниципальной власти и казенных учреждений. - в отчетных показателях конкретизировать проведенную работу: указывать рабочие мероприятия, прикладывать составленные профили подрядчиков, акты перекрестного анализа на антикоррупционные факторы, количество обученных с указанием программ обучения, ежегодно актуализировать личные профили сотрудников, участвующих в закупках.	Заведующая	Раз в полугодие
8.	Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие
9.	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Заведующая	По мере поступления
10.	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	Специалист по организации торгов	По мере поступления

11.	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	Заведующая	Поступление информации по отдельному графику
12.	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие
13.	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие
14.	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	Заведующая	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным
15.	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Специалист по организации торгов	На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)
16.	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Специалист по организации торгов	Постоянно
17.	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	Специалист по организации торгов	Постоянно
18.	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Специалист по организации торгов	Постоянно