

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

г. о. Шуя  
(МДОУ № 34)

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете  
МДОУ №34  
Протокол № 1  
от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ № 34  
Муравьева Е.А./  
Приказ № 116  
от «28» 08 2024 г.



Годовой план на 2024-2025 учебный год  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

г. о. Шуя

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

г. о. Шуя  
(МДОУ № 34)

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете  
МДОУ №34  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ № 34

\_\_\_\_\_/Муравьева Е.А./

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Годовой план на 2024-2025 учебный год  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

г. о. Шуя

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цели и задачи работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Общие сведения о ДОУ

Материально-техническое оснащение

2. Расстановка кадров по группам

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Изучение и контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения

3.7. Работа с семьями воспитанников

3.8. Административно – хозяйственная деятельность

3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.9.1. Организационно-педагогическая работа

3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.
- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину
- Продолжить работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.
- Активизировать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя современные методы и приемы обучения.
- Совершенствовать взаимодействие с родителями - конструирование новых форм сотрудничества (приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности);
- расширять формы работы с социальными партнерами;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать непрерывному повышению квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

## **1.1. Общие сведения о ДООУ**

Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 комбинированного вида».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МДООУ №34.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения: 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д.30

Почтовый адрес: 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д.30

**ДООУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:**

Устав, утвержден Постановлением Администрации городского округа Шуя № 1219 от 28.10.2019 г.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 37Л01 №0001608, дата выдачи: 05.03.2018г.

Телефон 8 (49351) 4-13-64, 8(49351) 38-2-38

Электронная почта: [shuyamdou34@mail.ru](mailto:shuyamdou34@mail.ru)

Адрес в интернете: <http://сад34.образованиешуя.рф/>

## **1.2. Материально-техническое оснащение**

Состояние здания в данный момент оценивается как удовлетворительное. В каждой группе предусмотрена раздевалка. В ней находятся детские шкафчики, специальные уголки со стендами, ширмочками, папками с детскими работами, подставками с лепкой, информацией о жизни группы. В каждой возрастной группе существует своя наполняемость образовательного пространства в зависимости от возраста детей и учебно-познавательной деятельности, с учетом психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований. Расположение мебели может изменяться в зависимости от того, чем занимаются дети. Предметы для игр хранятся на открытых полках шкафов и стеллажей. Игрушки мелкого и среднего размера дети используют по своему усмотрению, для самостоятельной игры.

Материально – техническая база ДООУ представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для нормального функционирования и развития учреждения в целом. В детском саду создаются благоприятные условия для всестороннего развития дошкольников. Предметно - пространственная среда, организованная педагогами, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - оборудование, игры, игрушки, дидактический материал - развитию ребенка, а также способствует эмоциональному благополучию ребенка, создает у него чувство уверенности в себе и защищенности, дает возможность самостоятельно распоряжаться её составляющими. Все элементы среды взаимосвязаны между собой по содержанию и художественному решению ДООУ. Материально-техническая база учреждения ежегодно обновляется,

обогащается, администрация ведет систематическую работу по ее укреплению.

Вид помещения	Функциональное использование	Оснащение
Предметно-пространственная среда ДОУ		
Музыкально-спортивный зал	Занятия, досуговые мероприятия, праздники, театрализованные представления, родительские собрания и прочие мероприятия для родителей. Утренняя гимнастика; занятия, развлечения, тематические, физкультурные досуги; праздники.	Тематическое оформление интерьера к праздникам, развлечениям. Музыкальный центр, диски, пианино, синтезатор, проектор, хохломские стулья и столики. Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов. Детские музыкальные инструменты Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия.
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическими, медицинскими работниками, обслуживающим персоналом и родителями, создание благоприятного психо-эмоционального климата для работников детского сада и родителей, развитие профессионального уровня педагогов просветительская, разъяснительная работа с родителями.	Нормативные документы. Методическая, справочная литература. Документы в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Компьютер, мебель.
Методический кабинет	Собрания и прочие мероприятия для педагогов и родителей в помощь по вопросам воспитания и развития детей, повышения проф.уровня педагогов и психолого-педагогической компетентности родителей. Выставка дид. и методических материалов для организации работы с детьми по направлениям развития и образовательным областям	Библиотека педагогической, психологической, справочной, энциклопедической и методической литературы, периодических изданий. Дидактический, демонстрационный материал; Методический и демонстрационный материал для педагогов по разделам программы (в том числе на электронных носителях) Ноутбук, принтер, электронные носители с наглядной и методической информацией.
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей; консультативно-просветительская	Медицинский кабинет

	работа с родителями и сотрудниками ДОУ	
Коридоры ДОО	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников. Галерея детского творчества.
Групповые приёмы	Информационно-просветительская работа с родителями	Информационные уголки, выставки детского творчества, наглядно – информационный материал
Прогулочная площадка	Прогулки, наблюдения, игровая деятельность, самостоятельная двигательная деятельность, трудовая деятельность.	Прогулочная площадка для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное и спортивное оборудование. Цветники.

## 2. РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ

1. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.

Режим работы групп – с 7:00 до 19:00 часов.

Дополнительные выходные, праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Количество групп всего – 4

Из них:

Группы общеразвивающей направленности (с 3-х до 7-ми лет):

Группы полного дня – 2.

- Младше- средняя группа ( группа № 2);
- Старше- подготовительная группа- (группа №1).

Группы оздоровительной направленности (с 3-х до 7-ми лет):

Группы полного дня – 2.

- Младшая санаторная группа (группа № 4);
- Старшая санаторная группа (группа №3).

3. Списочный состав

№ п.п.	Название группы		Кол-во детей	Педагогический состав	Помощник воспитателя
1	Младше- средняя группа	Общеразвивающая направленность	32	Скотникова Е.В. Новикова И.А.	Родионова Т.М.

2	Младшая санаторная группа	Оздоровительная направленность	13	Морозова Е.В. Шураева Е.В	Орлова М.И.
3	Старше-подготовительная группа	Общеразвивающая направленность	26	Козлова О.А.. Новикова И.А	Лебедева Е.В..
4	Старшая санаторная группа	Оздоровительная направленность	17	Голоборщ Т.Е. Шураева Е.В.	Малкова А.М.

### РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП:

№ п/п	Группа	Режим работы		Время
		с	по	
1	Младше- средняя группа общеразвивающей направленности	07.00	19.00	<b>12 часов</b>
2	Младшая санаторная группа оздоровительной направленности	07.00	19.00	<b>12 часов</b>
3	Старше—подготовительная группа общеразвивающей направленности	07.00	19.00	<b>12 часов</b>
4	Старшая санаторная группа оздоровительнойнаправленности	07.00	19.00	<b>12 часов</b>

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

**Музыкальный руководитель – Дельцова Елена Викторовна (СЗД)**

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

#### **3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**

Цель работы по реализации направления:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями с ФОП по ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2024-2025 уч. год.	в течение года	Заведующая
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. год	в течение года	Заведующая
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая, Ответственный по ОТ
5	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая, Ответственный по ОТ

### **3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО по ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая

2	<p>Подведение итогов деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	Май 2025 г.	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством Заведующая Ст.воспитатель</p> <p>Медцинская сестра</p>
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующая
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующая Ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ответственный по ОТ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Ст. воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая, Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

### **3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Организационное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдел образования Администрации г.о. Шуя;</li> <li>• ГМЦ;</li> </ul> <p>Реализация преемственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средняя школа № 2, 8;</li> <li>• ГИБДД;</li> <li>• Центр детского и юношеского творчества;</li> <li>• Городская детская библиотека;</li> <li>• Музей им. М.В.Фрунзе;</li> <li>• Кинешемский театр юного зрителя им. Раскатова</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ивановский кукольный театр</li> <li>• Краеведческий музей им. К.Д. Бальмонта,</li> <li>• МАУК Культурно-досуговый центр «Исток».</li> <li>• МАУК ШГСКК Городской Дом культуры.</li> <li>• Отдел семьи и опеки службы социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Повышение квалификации кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования</li> <li>• ФГБОУ ВПО «ШГПУ» ФИВГУ.</li> </ul> <p>Оздоровление воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детская городская поликлиника № 2</li> <li>• МБУ ДО «Детская юношеская спортивная школа»</li> </ul> <p>Информационное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общественная приемная на сайте ДОУ.</li> </ul>	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале календарного года	Заведующая

### **3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Пополнение библиотеки методической литературы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь-май	Заведующая
2	Проведение семинара на тему «Обобщение педагогического опыта»	октябрь	Ст. воспитатель
3	Проведение с педагогами МДОУ консультации, круглых столов, семинаров и прочих методических мероприятий	октябрь, декабрь, март	Педагоги ДОУ
4	Обсуждение публикаций в методических и периодических изданиях по годовым задачам	по мере выхода новых материалов	Ст.воспитатель,  Педагоги ДОУ

### **Повышение профессионального уровня педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1.	Направить на курсы повышения квалификации:	По плану курсовой пере- подготовки	Заведующая
3.	Принимать активное участие в работе методических объединений района и города	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Использовать в работе передовые педагогические технологии, пропагандируемые в журналах: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Справочник старшего воспитателя» и другие.	постоянно	Старший воспитатель
5.	Работа над самообразованием	постоянно	Педагоги
6.	Принимать активное участие в методических мероприятиях ДОУ, города	постоянно	Педагоги

## Перспективный план прохождения аттестации педагогов МДОУ №34

№	ФИО	категория	должность	Срок аттестации		Заявка на подтверждение
				начало	конец	
1	Муравьева Е.А.	СЗД	Заведующая МДОУ	10.2019	10.2024	СЗД
2	Дельцова Е.В.	СЗД	Музыкальный руководитель	01.09.2022	01.09.2027	I
3	Скотникова Е.В.	I	Воспитатель	15.07.2022	15.07.2027	I
4	Голоборщ Т.Е.	СЗД	Воспитатель	19.09.2021	19.09.2026	СЗД
5	Морозова Е.В.	I	Воспитатель	14.02.2023	14.02.2028	I
6	Козлова О.А.	I	Воспитатель	20.04.2022	20.04.2027	I
7	Новикова И.А.	СЗД	Воспитатель	Март 2023	Март 2025	СЗД
8	Шураева Е.В.	I	Воспитатель	15.01.2020	15.01.2025	I

### План работы по самообразованию

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
2	Составление плана работы воспитателей по самообразованию	Октябрь	Старший воспитатель
3	Работа воспитателей по самообразованию. Подбор и чтение методической литературы по выбранной теме самообразования, статей периодической печати	В течение года	Воспитатели
4	Посещение открытых занятий педагогами с презентацией итогов работы по темам самообразования	В течение года	Воспитатели
5	Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель

## Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Год начала работы над темой
1.	Козлова О.А.	Воспитатель 1 категории	Развитие связной речи дошкольников посредством театральной деятельности	2022
2.	Новикова И.А.	Воспитатель БК	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста	2023
3.	Морозова Е.В.	Воспитатель 1 категории	Формирование познавательного опыта детей среднего дошкольного возраста в области экологии через экспериментирование.	2021
4.	Скотникова Е.В.	Воспитатель 1 категории	Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми дошкольного возраста	2022
5.	Голоборщ Т.Е.	Воспитатель СЗД	Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей дошкольного возраста(5-7 лет) в соответствии с ФГОС ДО»	2020
6.	Шураева Е.В.	Воспитатель 1 категории	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	2021
7.	Дельцова Е.В.	Музыкальный руководитель СЗД	Выявление и развитие творческих музыкальных способностей у детей	2021

## Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. рук., воспитатели
Тематические осенние праздники	Октябрь	Муз.рук., воспитатели
Развлечение ко Дню матери	Ноябрь	Муз.рук., воспитатели
Тематические праздники «Новый год»	Декабрь	Муз. рук., воспитатели
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта (все группы)	Март	Муз. рук., воспитатели
Тематические праздники «День космонавтики»	Апрель	Муз. рук., воспитатели

Тематические праздники « День Победы»	Май	Муз. рук., воспитатели
Выпускной бал в подготовительной группе	Май	Муз.рук., воспитатели подготовительных групп
Открытый просмотр образовательной деятельности в старше-подготовительной группе (Козлова О.А.)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей санаторной группе (Голоборщ Т.Е)	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в старше-подготовительной группе (Новикова ИА..)	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей санаторной группе (Шураева Е.В.)	январь	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в средней группе (Скотникова Е.В.)	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр образовательной деятельности в младшей санаторной группе (Морозова Е.В..)	март	Ст. воспитатель, воспитатели

### 3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

*Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<b>№ П/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>проведения Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Составление плана аттестации на соответствие педагогов на 5 лет.	октябрь	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующая
3	Прохождение аттестации по плану на соответствие с занимаемой должностью	Ноябрь 2024- май 2025	Заведующая

4	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
5	Предварительное собеседование с аттестующимися педагогами по представленным материалам (составление планов-программ к аттестациям)	В течение года	Ст. воспитатель
6	Отслеживание результатов	В течение	

	деятельности аттестуемых (посещение занятий, выставок, анализ текстовых работ)	года	Ст. воспитатель
7	Оформление документов по аттестации.	В течение года	Заведующая
8	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Заведующая
9	Составление приказа по аттестации	В течение года	Заведующая

### 3.6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям)			
1	Контроль за функционированием МДОУ в целом	В течение года	Заведующая
2	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ	В течение года	Ст. воспитатель
3	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	В течение года	Медсестра
4	Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ	В течение года	Зав.хозяйством
5	Контроль за состоянием работы с родителями	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель

### 3.7. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: *создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>проведения Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДООУ

2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование; - наблюдение; - беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	сентябрь	Заведующая
<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подготовка информационных стендов для родителей и детей по ОБЖ;</li> <li>● Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
<b>Выставки</b>			
6	<p>Оформление праздничных газет и поздравлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Оформление фотовыставок;</li> <li>● Оформление выставок детских работ;</li> <li>● Оформление выставки «Дары осени»,</li> <li>● «Игрушка безопасности»</li> <li>● «Новогодний подарок».</li> <li>● «День защитника Отечества»</li> <li>● «Дорога к звездам»</li> <li>● «Пасха»</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
7	<b>Спортивные праздники и физкультурные досуги</b>		

	«Весёлые старты» «День защитника отчества»	в течение года	Педагоги ДОУ Муз.руководитель
	<b>Праздники и развлечения</b>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний</li> <li>• Праздник осени</li> <li>• День матери</li> <li>• Новый год</li> <li>• Международный женский день</li> <li>• Выпускной «Скоро в школу мы пойдем»</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ Муз.руководитель
	<b>Конкурсы</b>		
9	Привлечение родителей к участию в муниципальных, краевых конкурсах и выставках и мероприятиях, проводимых в ДОУ	в течение года	Педагоги ДОУ
	<b>Родительские собрания в группах:</b>		
10	<u>Собрание №1 (вводное)</u> 1. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС и ФОП 2. Организация детского питания. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное <u>Собрание №2</u> 1. Формирование выразительности речи и коммуникативных навыков в семье. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное <u>Собрание №3</u> 1. Как воспитать любознательность и развить познавательный интерес и познавательные навыки у дошкольника». 2. Подведение итогов развития детей за год 3. Разное	сентябрь декабрь апрель	Педагоги ДОУ
11	<b>Общие родительские собрания</b>		

	1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» 2. «Преемственность детского сада и школы» с участием педагогов школ.	Сентябрь Декабрь	Заведующая, Ст. воспитатель
	<b>Консультирование</b>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание консультативной помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заявке родителей;</li> <li>- проблемная;</li> <li>- оперативная.</li> </ul> </li> <li>• Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей);</li> <li>• Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно просветительская работа»);</li> <li>• Информирование родителей через сайт</li> </ul>	В течение года	Заведующая, Воспитатели Ст. медсестра

### 3.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

*укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

<b>Работа с документацией</b>			
1.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и воспитательно-образовательный процесс в группах	Август-сентябрь	заведующая делопроизводитель
2.	Подготовка и утверждение штатного расписания	август	заведующая делопроизводитель
3.	Разработка и утверждение графиков работы административного, педагогического, обслуживающего персонала	август	заведующая делопроизводитель
4.	Доработка и заключение (продление) договоров с организациями, обслуживающими ДОУ	декабрь	заведующая делопроизводитель
5.	Оформление документов на компенсацию части родительской	Август-сентябрь	делопроизводитель

	платы		
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>			
1.	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	заведующая
2.	Инструктаж по соблюдению техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	завхоз
3.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующая завхоз
<b>Осуществление обучения, воспитания и развития детей</b>			
1.	Формирование контингента детей на новый учебный год	август	заведующая
2.	Заполнение тарификационных листов. Тарификация	август	Заведующая Гл. бухгалтер
3.	Осуществление сотрудничества с социальными институтами детства (детской поликлиникой, театром, ГИБДД и др.)	в течение года	заведующая
4.	Организация питания * качество готовой пищи * сбалансированность питания * соблюдение сметы расходов на питание * соблюдение норм питания * составления меню для детей (анализ любимых блюд)	в течение года	заведующая медсестра завхоз
5.	Постоянный контроль за посещаемостью детей по группам: * выявление причин непосещения детьми ДОУ * выявление ослабленных и часто болеющих детей.	в течение года	заведующая медсестра
<b>Организация производственной учебы сотрудников</b>			
1.	Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы повышения квалификации, семинары, различные виды учеб	в течение года	заведующая
2.	Проводить пятиминутки с обсуждением - актов посещения комиссий - актов посещения Роспотребнадзора - результатов проведения смотров	в течение года	заведующая завхоз

<b>Экономическое обеспечение</b>			
1.	Контроль за поступлением денежных средств из различных источников финансирования: поступления из бюджета, родительская плата	ежемесячно	заведующая гл. бухгалтер
2.	Организация своевременного поступления родительской платы.	ежемесячно	заведующая гл. бухгалтер
3.	Выполнение сметы фонда оплаты труда	ежемесячно	заведующая гл. бухгалтер
4.	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	ноябрь	заведующая гл. бухгалтер
5.	Составление заявки на косметический ремонт помещений ДООУ на следующий календарный год.	январь	заведующая гл. бухгалтер
6.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	ежемесячно	заведующая гл. бухгалтер завхоз
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах	август	завхоз медсестра воспитатели
2.	Работа по предписанию Роспотребнадзора	в течение года	заведующая
3.	Ревизия продуктового склада.	ежемесячно	завхоз
4.	Проведение ремонта малых архитектурных форм	май	заведующая завхоз
5.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	апрель	заведующая завхоз гл. бухгалтер
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>			
1.	Работа по благоустройству территории	май	заведующая завхоз
2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда (сотрудники пищеблока и помощников воспитателей)	в течение года	заведующая профсоюз
3.	Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	октябрь	завхоз
4.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	декабрь	завхоз ст. воспитатель
5.	Обновление посудного инвентаря	в течение года	завхоз

<b>Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	Вводное собрание: - функционирование ДООУ в новом учебном году - утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации	сентябрь	заведующая
2.	Плановые собрания коллектива: - промежуточные итоги в работе; - решение текущих вопросов; - о перспективах на новый учебный год	В течение года	заведующая
3.	Внеплановые собрания по производственной необходимости		заведующая
<b>Организация информационно-просветительской деятельности</b>			
1.	Изучение социального статуса семей	сентябрь	заведующая
2.	Проведение групповых родительских собраний.	в течение года	воспитатели
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями	в течение года	заведующая
4.	Организация совместных мероприятий с участием детей, родителей и педагогов: тематические вечера, праздники.	в течение года	заведующая воспитатели
5.	Размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на сайте	1 раз в месяц	администратор сайта
6.	Использование различных средств информации для родителей: * оформление стендов * создание презентаций * создание видеофильмов	в течение года	воспитатели
<b>Осуществление контроля</b>			
1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ	сентябрь	медсестра завхоз
2.	Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности	постоянно	заведующая
3.	Рейд комиссии по охране труда, аттестации рабочих мест	октябрь	заведующая медсестра завхоз
5.	Контроль за организацией своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра		заведующая медсестра
6.	ТБ на кухне (работа с электроприборами), в прачечной (работа с электромашинами)	октябрь	заведующая завхоз
7.	Рейд по проверке санитарного	октябрь	комиссия по ОТ,

	состояния групп		медсестра
8.	Проверка освещения ДОУ	ноябрь	завхоз
9.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	комиссия ОТ
10.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующая делопроизводитель
11.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующая медсестра
12.	Состояние охраны труда на пищеблоке	в течение года	комитет ОТ
13.	Контролировать все участки работы: -заказ и доставка продуктов - подсчет стоимости меню - подсчет калорийности питания - освоение технологии приготовления новых блюд - состояние перспективного меню	постоянно	заведующая медсестра завхоз
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	<b>Техническое состояние зданий и оборудования:</b> - подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ - косметический ремонт отдельных помещений <b>Содержание участков детского сада:</b> - ремонт и окраска оборудования; - изготовление и установка дополнительного оборудования - обновление и ремонт конструкций для игр на территории - ремонт и покраска малых архитектурных форм и веранд - частичная замена забора, частичный ремонт и покраска забора - удаление поросли и побелка деревьев на высоту 1,0 м, стрижка кустарников - завозка песка и чернозема	Май-август	заведующая завхоз
2.			
3.	<b>Приобретение мягкого и твердого инвентаря (согласно смете)</b>	в течение года	заведующая завхоз
4.	Обеспечение групп и других подразделений учреждения хозяйственно-уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	постоянно	завхоз

5.	<b>Сезонные работы:</b> - подготовка уборочного инвентаря - экологический субботник по уборке территории - обрезка кустарников, подготовка газонов, разбивка цветников - рыхление снега на газонах и скалывание льда на тротуарах - очистка от мусора и грязи газонов и тротуаров - побелка бордюров - подготовка цветников к посадке - подготовка овощехранилища - ремонт полов на прогулочных площадках - очистка вытяжной вентиляции на пищеблоке - промывка и опрессовка внутренних систем отопления - проведение замеров сопротивления и изоляции - перезарядка огнетушителей - утепление дверей	Осень-весна	завхоз коллектив ДОУ
6.	<b>Оснащенность педагогического процесса:</b> * своевременно приобретать учебный и игровой материал для групп; * приобретение и создание развивающих игр по ООП ДО * оформление подписки на профессиональные периодические издания	в течение года	заведующая

### 3.9. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: *создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь	Заведующая Педагоги ДОУ
2.	Выполнение ФОП в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь, май	Педагоги ДОУ
3.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС	в течение года	Педагоги ДОУ

	ДО, в том числе, по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий		
4.	Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ	в течение года	Заведующая
5.	Составление годового плана на новый учебный год в соответствии ФГОП и ФГОС, расписания ООД и режимов дня на всех возрастных группах.	август	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОП в ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	в течение года	Ответственный за сайт
7.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	Заведующая
8.	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	Педагоги ДОУ

### 3.9.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>Педагогический совет №1 август</b>	<b>Установочный.</b> <b>«Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год»</b>	
Подготовка к педсовету	<i>Консультация</i>	«Определение тематики самообразования воспитателей на новый учебный год»
	<i>Смотр</i>	«Готовность групп к новому учебному году»
	<i>Семинар</i>	«Эффективная организация диагностик и мониторинга развития и усвоения программы в ДОУ»
<b>Годовая задача:</b> способствовать непрерывному повышению квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.		
<b>Педагогический совет №2 Сентябрь (тематический)</b>	<b>«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.»</b>  <b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Дать практические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса.	

	<b>Форма проведения круглый стол</b>	
	<b>Подготовка к педсовету</b>	<p>Практикум – семинар: «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм и технология разработки календарных планов;</li> <li>2. Планирование второй половины дня;</li> <li>3. Планирование утреннего отрезка времени;</li> <li>4. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога».</li> <li>-«Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса».</li> </ul> </li> </ol> <p>«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Мониторинг потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО.</li> </ol>
	<b>Вопросы педсовета:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность педагога ДОУ в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО.</li> <li>• Защита проектов планов воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>• Итоги тематического контроля: «Анализ планирования планов воспитательно-образовательного процесса».</li> <li>• Презентация «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО».</li> <li>• Решение педсовета.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Годовая задача:</b>		
<b>Активизировать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.</b>		
<b>Педагогический совет №3</b>	<b>«Современные технологии развития речи детей»</b>	

<b>ОКТАБРЬ</b>		
Подготовка к педсовету	<i>Консультация</i>	«Требования к организации уголков по речевому развитию в ДООУ с учетом ФОП»  «Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка»
	<i>Семинар практикум</i>	«Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников»
	<i>Задание для педагогов</i>	Пополнение методической копилки – презентация игр для развития речи детей (итог мастер-класса).
	<i>Посещение занятий</i>	Неделя педагогического мастерства «Творческий педагог – творческий ребенок» (конспекты, сценарии мероприятий по речевому развитию с использованием инновационных методик и технологий).
	<i>Тематическая проверка</i>	«Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей.
	<i>Работа с родителями</i>	Взаимодействие по вопросу речевого развития детей дошкольного возраста. Выпуск интерактивных речевых газет для родителей.
<b>Годовая задача:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщение детей и родителей к семейным ценностям.</b></li> <li>• <b>Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину</b></li> </ul>		
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>НОЯБРЬ</b>	<b>«Патриотическое воспитание в развитии личности ребёнка дошкольника в современном обществе»</b>	
Подготовка к педсовету	<i>Мастер – класс</i>	«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»
	<i>Проекты</i>	«Патриотизм начинается с детства»  «Вместе дружная семья»

	<i>Смотр-конкурс</i>	«Традиции моей семьи» (старший возраст / октябрь- ноябрь); «Секреты русских мастеров» (знакомство с народной игрушкой) (младший возраст/январь- февраль)
	<i>Посещение занятий</i>	«Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»
	<i>Тематическая проверка</i>	Состояние работы по воспитанию нравственно патриотических качеств личности дошкольника
	<i>Работа с родителями</i>	Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника», «Как знакомить ребенка с родным краем».
	<i>Проекты</i>	«Вот эта улица, вот этот дом».  «Город, в котором я живу»
	<i>Познавательные занятия</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия, посвященные изучению государственных символов России (история возникновения г.Шуя, символика).</li> <li>• Занятия о происхождении города, географическом расположении, климате и т.д.</li> <li>• «Наш город» и т.д.</li> </ul>
	<b>Экскурсии в краеведческий музей</b>	
	<i>Задание для педагогов</i>	Пополнение методической копилки- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактические и наглядные пособия;</li> <li>• современные средства ТСО;</li> <li>• методическая литература;</li> <li>• Репродукции картин;</li> <li>• художественная литература;</li> <li>• альбомы и фотографии с видами родного города, страны;</li> <li>• карты Ивановской области, России; символы города и государства (герб, флаг, гимн);</li> <li>• аудиозаписи гимна России ,</li> <li>• снимки достопримечательностей города, области, страны;</li> <li>• фотографии известных людей города, области, страны;</li> <li>• иллюстрации и изделия</li> </ul>

		<p>народных промыслов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>картины с изображением родных пейзажей.</li> </ul>
	<i>Смотр-конкурс</i>	Лучшая разработка дидактической игры, пособия «История родного края, его достопримечательности».
	<i>Работа с родителями</i>	Участие в городском творческом конкурсе «Красота родной природы»
<b>Годовая задача:</b>		
<b>Продолжить работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.</b>		
Педагогический совет № 5  декабрь	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» .	
	<i>Брей- ринг с педагогами</i>	«Дома безопасности»
	<i>Просмотр презентации</i>	Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) - воспитатель подготовительной группы.
	<i>Доклад</i>	Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ
	<i>Предметно-развивающую среда</i>  <i>Смотр- конкурс</i>	Совершенствовать и пополнять предметно-развивающую среду по обеспечению безопасности дошкольников  ( спецтранспорт, атрибуты к сюжетно-ролевым играм, настольно-печатные дидактические игры).
	<i>Игровые занятия с детьми</i>	«Перекресток», «Путешествие за город», «Как пешеходы и водители поделили улицу», «Во дворе» «В парке», «Ядовитые растения», «Собака – друг человека», «Сбор грибов и ягод», «Съедобное –

		несъедаемое»
	<i>Тренинги и ситуации</i>	«Незнакомец звонит в дверь», «Незнакомец в группе», «Незнакомец звонит по телефону»,  «Потерялся в городе»,  «Защити себя сам»
	<i>Работа с родителями</i>	Консультация для родителей
<b>Годовая задача:</b>		
<b>Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.</b>		
Педагогический совет № 6 <b>февраль</b>	Формирование гражданской идентичности воспитанников – важнейшая задача ДООУ	
	<i>Формирование у педагогов мотивации к ведению работы по нравственно патриотическому воспитанию.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>• Педагогические советы (согласно плана методической работы)</li> </ul>
	<i>Создание развивающей среды в ДОО для нравственно-патриотического воспитания.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация тематических, краеведческих мини-центров в группах.</li> <li>• Оформление коридоров и помещений ДОО стендами, выставками, вернисажами.</li> </ul>
	<i>Создание речевой среды</i>	Использование в повседневной жизни произведений устного народного творчества, лучших образцов литературных произведений, поэтических произведений
	<i>«Говорящие стены»</i>	Конкурс плакатов и рисунков «Защитники Отечества».
	<i>Занятия</i>	«Дети – герои», «Герои войны – наши земляки»
	<i>«Неделя памяти»</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление поздравительных открыток и подарков для ветеранов войны.</li> <li>• Занятия, беседы.</li> <li>• Утренник «День Победы» с приглашением ветеранов войны.</li> <li>• Экскурсия к вечному огню.</li> </ul>
	<i>Работа с</i>	Консультация для родителей, памятки,

	<i>родителями</i>	беседы
<b>Годовая задача:</b>		
<b>Совершенствовать взаимодействие с родителями - конструирование новых форм сотрудничества (приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности);</b>		
Педагогический совет № 7  апрель	Системный подход к здоровью основа формирования всесторонне развитой личности» (Реализация образовательной области «Физическое развитие»)	
	<b>Вопросы педсовета:</b> 1. Организация работы в ДОУ по физическому развития у воспитанников, формированию навыков здорового образа жизни. 2. Система работы в группе по формированию навыков ЗОЖ. 3. Итоги тематической проверки: 3.1. Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни. 3.2. Итоги конкурса «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей». 4. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей. 5.Решение педсовета	
	<b>Подготовка к педсовету:</b> Семинар-практикум «Охрана и укрепление здоровья детей»: -задачи по реализации образовательных областей «Здоровье», «Физическая культура», «Безопасность»; -взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности; Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей». Наглядная информация: Уголки для родителей по ЗОЖ. Тематический контроль:	
	Изучение требований ФОП и ФГОС ДО по образовательной области «Физическое развитие»  Проведение тематической Недели здоровья.	
	<i>Работа с родителями</i>	Беседы, индивидуальные консультации, памятки, ширмы, организация игрового пространства
<i>Консультация</i>	«Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника».	
	«Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы».	

		«Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитательно-образовательном процессе»
	<i>Совместные праздники и развлечения</i>	День здоровья
	<i>Смотр конкурс</i>	«Спортивный инвентарь своими руками»
	Ежемесячно воспитателями групп проводить физкультурные досуги. В течение года проводить закаливающие мероприятия с детьми всех возрастных групп.	
<b>Педсовет №8 – Итоговый</b>	<p><b>«Подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>Форма поведения:</b> традиционная с элементами дискуссии</p>	
<b>Вопросы педсовета:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Достижения. Проблемы.</li> <li>2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО в конце учебного года;</li> <li>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>4. Творческие отчеты воспитателей групп по выполнению задач годового плана.</li> <li>5. Отчеты педагогов о выполнении планов по самообразованию.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>7. «Мы вас благодарим» (поощрение педагогов, достигших высоких результатов в области творческого поиска).</li> <li>8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.</li> </ol>	
<b>Подготовка к педсовету:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.</li> <li>3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ol>	
<b>Годовая задача:</b>		
расширять формы работы с социальными партнерами; создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.		
Подготовительный.	Определение целей и форм взаимодействия с объектами социума.	
практический	Реализация программ сотрудничества с организациями и	

	учреждениями социума.
заключительный	подведение итогов социального партнерства
Основные формы организации социального партнерства	Совместные мероприятия; Коллективно-творческие мероприятия; Информационно-просветительские мероприятия; Разработка и реализация совместных проектов, акций; Кружковая работа с привлечением специалистов

### **3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННОКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>проведения Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных информационно коммуникационных технологий.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель

### **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 комбинированного вида» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующей «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Голоборщ Т.Е.	Воспитатель		
2	Дельцова Е.В.	Муз.руководитель		
3	Козлова О.А.	Воспитатель		
4	Морозова Е.В.	Воспитатель		
5	Новикова И.А.	Воспитатель		
6	Скотникова Е.В.	Воспитатель		
7	Шураева Е.В.	Воспитатель		