

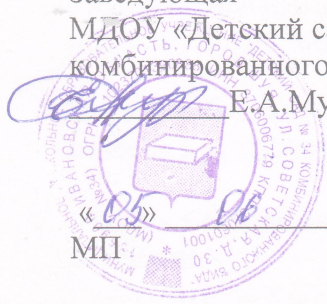
Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»  
г.о. Шуя

От работодателя

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 34  
комбинированного вида»

Е.А.Муравьева



2023г

МП

От работников

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МДОУ «Детский сад № 34  
комбинированного вида»

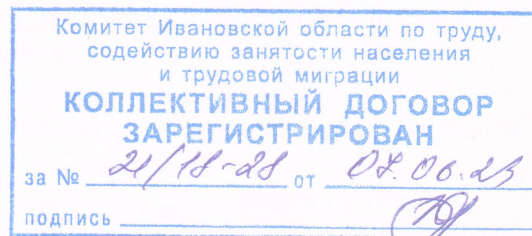
Е.В.Скотникова

2023г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к коллективному договору**  
**между работодателем и работниками**  
**Муниципального дошкольного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 34 комбинированного вида»**  
**на 2022-2025 г.г.**

регистрационный номер 21/18-28



Почтовый и юридический адрес организации:  
155900, Ивановская область, г.о. Шуя, ул. Советская, д. 30  
тел.: 8(49351) 4-13-64,

Внести дополнения и изменения к Коллективному договору Правил внутреннего трудового распорядка в пункт 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников».

**Пункт 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»** читать в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

Внести в Коллективный договор Правил внутреннего трудового распорядка пункт 5.6.5. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха»

**Пункт 5.6.5. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха»** читать в следующей редакции:

Руководитель в соответствии с п. 2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" привлекает педагогических работников к выполнению дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых **с их письменного согласия за дополнительную оплату** и регулируемых локальными нормативными актами организации к **периодическим кратковременным дежурствам** в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Исключить из Коллективного договора Правил внутреннего трудового распорядка раздела 7 «Трудовая дисциплина» пункты 7.4., 7.10, 7.13, 7.17

Внести в Коллективный договор Правил внутреннего трудового распорядка пункт 7.4.

**Пункт 7.4.** «Трудовая дисциплина» читать в следующей редакции:

До применения **дисциплинарного взыскания** работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.