

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Педагогического совета МДОУ №34  
От 30.12.20 № 43

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 29.12.20

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 34  
комбинированного вида»  
Е.А. Муравьева  
Приказ № 139 от 30.12.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»  
отдела образования администрации  
г.о Шуя Ивановской обл.

### 1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 комбинированного вида» отдела образования Администрации г.о Шуя Ивановской обл. (далее – ДОУ).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о Шуя Ивановской обл.
  - Уставом МДОУ «Детский сад № 34 комбинированного вида»

### 2. Перевод воспитанников

2.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- ✓ По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при наличии письменного заявления;

- ✓ По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ;

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно с 1 августа при массовом переводе из одной группы в другую в связи с возрастными особенностями (достижение воспитанника возраста соответствующего следующей возрастной группе);
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы ДООУ по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа учредителя о закрытии ДООУ.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе отдела образования администрации г.о. Шуя и приказа заведующего ДООУ.

### **3. Отчисление воспитанников из ДООУ**

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

3.3.1. В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.3.2. По инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя.

3.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) или другая причина);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Восстановление воспитанников в ДОО**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей ДОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, восстанавливаются с момента восстановления воспитанника в учреждении.

4.4. За воспитанником ДОО сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 72 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДОО на ремонтные и/или аварийные работы,

-иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

### **5.Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Настоящее Положение действует до замены новым.

5.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующей «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.