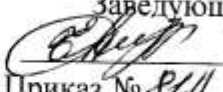


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ № 34
 Е.А.Муравьева
Приказ № 814 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 34 комбинированного вида»
В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«ИНТЕРНЕТ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение « О правилах размещения и обновления информации на официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 комбинированного вида «В информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее – положение) , определяет статус, основные понятия , принципы организации, обновления и ведения официального сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 комбинированного вида» (далее официальный сайт МДОУ № 34)
- 1.2.Настоящее положение регламентируется нормативной базой:
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ, ст. 28, 29.
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (редакция от 11.02.2013 года с изменениями, вступившими в силу с 12.02.2013 года) ст. 31, 32.
 - Постановление правительства России от 12 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»
- Рекомендации Минобрнауки о перечне дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам- потребителям услуг, о деятельности организаций.
- Конституция РФ пункт 25 статьи 32, Уставом МДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующей МДОУ № 34.

1.3. Официальный сайт МДОУ № 34 в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» (далее сеть Интернет) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МДОУ № 34
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ;
- информирование о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОУ №34 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ №34

1.7. Пользователем официального сайта МДОУ №34 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МДОУ №34

2.1. Информационный ресурс официального сайта МДОУ №34 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МДОУ №34

2.2. Информационный ресурс официального сайта МДОУ №34 является открытым и общедоступным; информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт МДОУ №34 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Шуя, Ивановской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, всероссийских сайтов.

2.4. Информация на официальном сайте МДОУ №34 размещается на русском языке.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ №34, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующий МДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 19-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.7. Примерная информационная структура официального сайта МДОУ №19 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.8. Примерная информационная структура официального сайта МДОУ №34 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте МДОУ №34 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ №34 в соответствии со статьей 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать сведения:
- а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименовании образовательной программы
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии (сетка);
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языке, на котором осуществляется образование
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя (его заместителей) должность; контактные

телефоны; адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность);

- ученая степень и ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и специальности;

данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об объектах организации физического воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

-об объеме образовательной деятельности;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", положение о внутреннем распорядке обучающихся, положение внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Материалы вариативного блока могут содержать следующую информацию:

- Материалы о событиях текущей жизни МДОУ №34 (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

- Материалы о действующих направлениях в работе МДОУ №34 (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

- Материалы передового педагогического опыта;

- Творческие работы воспитанников МДОУ №34;

- Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению.

- Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МДОУ № 34 при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Часть вышеперечисленной информации может быть размещена на других государственных официальных сайтах, ознакомиться с которой можно на официальном сайте МДОУ №34 в разделе «Полезная ссылка», где есть электронный адрес ссылки.

2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МДОУ №34

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ №34

3.1. МДОУ №34 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта МДОУ №34

3.2. МДОУ №34 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МДОУ №34 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МДОУ №34 от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МДОУ №34 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МДОУ №34;
- резервное копирование данных и настроек сайта МДОУ №34;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МДОУ №34;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МДОУ №34 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МДОУ №34

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МДОУ №34 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МДОУ №34

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МДОУ №34

3.6. Сайт МДОУ №34 размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МДОУ и адрес электронной почты (shuyamdou34@mail.ru) МДОУ №34 отражаются на официальном бланке МДОУ №34

3.8. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте МДОУ №34 образовательной организации в сети «Интернет», обновляются в течение

десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ №34

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ возлагается на работника МДОУ №34 приказом заведующей.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МДОУ №34, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта и его обновления.

4.2.1. Лицам, назначенным заведующим МДОУ №34 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МДОУ №34 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МДОУ №34 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта МДОУ №34 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МДОУ №34;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МДОУ №34;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МДОУ №34 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте МДОУ №34 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ №34, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МДОУ №34 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МДОУ №34 информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МДОУ №34 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МДОУ №34 информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МДОУ №34

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ №34 производится за счет средств МДОУ №34 или за счет привлеченных средств.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату стимулирующего характера за администрирование официального сайта №34.