



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее –положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №34 ( далее- ДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ № 34.

1.2. Педагогический совет- постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства. Развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;

- подводит итоги работы ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право;

- потребовать обсуждением Педагогическим советом любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая ДООУ и все педагогические работники ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДООУ и всех членах Педагогического совета.

5.9. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, рассмотренных и принятых на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета и Родительского комитета.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОУ, Уставу ДОУ.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «полный текст прилагается», группируются в отдельной папке.