

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 комбинированного вида»

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание работников

МДОУ № 34

Протокол № 16 от 20.08.20

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ № 34

Е.А. Муравьева

Приказ № 647 от 12.08.20 г.

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания**  
**и календарного плана воспитательной работы**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад 34 комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ № 34 (далее ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ № 34 (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МДОУ №34 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ № 34

## **2. Задачи рабочей группы.**

2.1. Анализ содержания ООП ДО, результатов исследований воспитательной среды детского сада, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач МДОУ №34.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ № 34 посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО МДОУ №34, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МДОУ №34 за последний год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОУ №34.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МДОУ № 34 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ №34 необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций. Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ №34 рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ №34.

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета МДОУ №34 проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта Совету родителей.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания и

ендарный план воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ №34.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.