

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОУ №34



Скотникова Е.В.

М.П. до 05.12.18.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ №34

Муравьева Е.А.

Приказ № 15 от 09.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

« Детский сад № 34 комбинированного вида »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МДОУ и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников МДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
4. Работники МДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. ФУНКЦИИ МДОУ

МДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ.
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда в МДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников МДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности ДОО;
- приостановление частично или полностью деятельности ДОО при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

-поощрение сотрудников МДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего МДОУ.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Служба по охране труда

-контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

-осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в МДОУ;

-организует профилактическую работу по снижению травматизма;

-участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

-принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию;

-организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда; -

ведет пропаганду по охране труда.

5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам, и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
6. Разработка совместно с руководителем МДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
7. Оказание помощи руководителю МДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также

- перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в МДОУ.
 9. Участие в проведении обучения по охране труда работников МДОУ и проверке их знаний.
 10. Согласование инструкций по охране труда.
 11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю МДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
 12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
 13. Контроль:

- Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

Доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативно правовых актов по охране труда;

- Соблюдения установленного порядка и сроков:

- проведения необходимых испытаний оборудования;

- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечения и, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

-расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

-предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

-выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. ПРАВА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, с уведомлением руководителя МДОУ
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета (при наличии).
5. Состав службы охраны труда:

-председатель комиссии,

-члены комиссии, член ПК, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатель.